



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 2020 ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ)

Коды
0506001
90.04.3
90.04.3

форма по ОКУД

Дата
по сводному
реестру

ПО ОКВЭД

по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»
Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность учреждений клубного типа: клубов,
дворцов и домов культуры, домов народного
творчества

Вид муниципального учреждения
Учреждение клубного типа

Часть 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел 1

07.061.1

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы
Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документарная проверка	В процессе текущей деятельности	Администрация Сысертского городского округа
Выездная проверка	1. В соответствии с планом графика проведения выездных проверок по распоряжению Администрации Сысертского городского округа, 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация Сысертского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- информация о ходе выполнения муниципального задания предоставляется ежеквартально;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных работ в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

* - в базовом перечне информация отсутствует

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.